

Schoolplan 2016 t/m 2019

Sint Bernardusschool Ommen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.3 Bijlagen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Onderwijskundig beleid	8
3.1 De missie van de R.-K.B.S. Sint Bernardus	8
3.2 De visies van de school	8
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	10
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	11
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	12
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	12
3.11 ICT	13
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	13
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	13
3.14 De kernvakken: Engelse taal	13
3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd	14
3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	14
3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen	14
3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	15
3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement	15
3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	16
3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming	16
3.22 Talentontwikkeling	17
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	17
3.24 Opbrengstgericht werken	17
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	18
4 Personeelsbeleid	19
4.1 Personeelsbeleid Stichting Catent	19
4.2 De organisatorische doelen van de school	19
4.3 De schoolleiding	20
4.4 Beroepshouding	20
4.5 Professionele cultuur	20
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
4.7 Werving en selectie	21
4.8 Taakbeleid	21

4.9 Collegiale consultatie	21
4.10 Klassenbezoek	21
4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	21
4.12 Het bekwaamheidsdossier	22
4.13 Intervisie	22
4.14 Ontwikkelgesprekken	22
4.15 Beoordelingsgesprekken	22
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	22
4.17 Teambuilding	23
4.18 Verzuimbeleid	23
4.19 Mobiliteitsbeleid	23
5 Organisatie en beleid	24
5.1 Organisatiestructuur	24
5.2 Groeperingsvormen	24
5.3 Schoolklimaat	24
5.4 Veiligheid	24
5.5 ARBO-beleid	25
5.6 Interne communicatie	25
5.7 Externe contacten/samenwerking	25
5.8 Contacten met ouders	26
5.9 Overgang PO-VO	26
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	26
6 Financieel beleid	27
6.1 Financieel beleid stichting Catent	27
6.2 Interne geldstromen	27
6.3 Sponsoring	27
6.4 Begrotingen	27
7 Zorg voor kwaliteit	28
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	28
7.2 Bestuur en kwaliteitszorg	28
7.3 Meervoudige publieke verantwoording	29
7.4 Quick Scan - Zelfevaluatie	29
7.5 Vragenlijst Ouders	31
7.6 Het evaluatieplan 2015-2019	31
7.7 Planning vragenlijsten	33
8 Verbeterpunten 2016-2019	34
9 Meerjarenplanning 2016	36
10 Meerjarenplanning 2017	37
11 Meerjarenplanning 2018	38
12 Meerjarenplanning 2019	39
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Catent, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2016-2019.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten).

1.2 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie. Het team heeft het schoolplan gelezen en inhoudelijk op de teksten gereageerd. Het schoolplan is voor instemming naar de MR gestuurd en vastgesteld door het bevoegd gezag. De directie heeft de intentie om het schoolplan te maken tot een levend document. Dat doel willen we op de volgende wijze realiseren:

1. Ieder jaar wordt het jaarplan (afgeleid van het schoolplan) opgesteld en besproken met het team
2. Ieder jaar wordt het jaarplan met het team geëvalueerd; vervolgens wordt het jaarverslag opgesteld
3. In het kader van publieke verantwoording wordt het jaarplan en jaarverslag verstrekt aan het bevoegd gezag, de MR, de ouders worden geïnformeerd via de nieuwsbrief.

1.3 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van de stichting Catent
6. Het document Leerlingenkenmerken
7. Het inspectierapport d.d. 3-7-2012
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst
9. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
10. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
11. Het katern Opbrengsten
12. Het katern Kwaliteitszorg
13. Het katern Zorg en begeleiding
14. Het katern Burgerschap
15. Het katern Schoolklimaat
16. De notitie Identiteit
17. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
18. De toetskalender
19. De lessentabel
20. De meerjarenplanning Leermiddelen
21. De notitie Personeelsbeleid
22. Rooster groepsbezoeken + fliitsbezoeken
23. Regeling Functioneringsgesprekken
24. Regeling Beoordelingsgesprekken
25. [...]

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Catent
Algemeen directeur:	Mw. C.H.M.L. Servaes
Adres + nr.:	Schrevenweg 6
Postcode + plaats:	8024 HA Zwolle
Telefoonnummer:	038-3031844
E-mail adres:	info@catent.nl
Website adres:	www.catent.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	RKBS Sint Bernardus
Directeur:	Dhr. M.N.H. Veneboer
Adres + nr.:	Nering Bögelstraat 3
Postcode + plaats:	7731 EL Ommen
Telefoonnummer:	0529-452781
E-mail adres:	info@bernardusommen.nl
Website adres:	www.bernardusommen.nl

Bijlagen

1. Schoolgids

2.2 Kenmerken van het personeel

De directeur vormt samen met de excellente LB-leraar met coördinerende taken, hierna de onderwijskundig coördinator genoemd, het managementteam. Zij laten zich op specifieke terreinen ondersteunen door de IB-er. Het team bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht muziek
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent

Van de 14 medewerkers zijn er 11 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar		2	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	12	1

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 194 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 4% een gewicht: 6 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2.

De bovenbouwgroepen zijn relatief groot in verhouding tot de onderbouwgroepen. De school krijgt echter regelmatig te maken zij-instromers waardoor het leerlingenaantal van de school redelijk stabiel is.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak begrijpend lezen
- Extra aandacht besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling
- Extra aandacht besteden aan leerlingen betrekken bij hun eigen leerproces
- Extra aandacht besteden aan meerbegaafde leerlingen

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school ligt centraal, dicht bij het centrum van Ommen. Het voedingsgebied van de school beperkt zich niet tot alleen de eigen wijk. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via inschrijfformulieren). Ongeveer 58% van onze ouders heeft een MBO-opleiding of lager.

Over het algemeen zijn de ouders heel betrokken bij school. De informatie- en rapportavonden worden goed bezocht en de school krijgt veel ouderhulp in de vorm van: taakuouders, ouders in diverse werkgroepen en klussengroepen. De school heeft een actieve activiteitencommissie. De MR-oudergeleding bestaat uit twee ouders en de schooladviescommissie bestaat uit vijf positief meedenkende ouders. Actuele gegevens t.a.v. schooladviescommissie, medezeggenschapsraad, oudervereniging en werkgroepen worden jaarlijks vermeld in de schoolgids.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Begeleiding meer begaafde leerlingen
* Sterke zorgstructuur	* Ruimtegebrek in schoolgebouw
* Goed sociaal klimaat	* Onze school is niet echt innovatief
* Partnerschap met ouders	
* Gevarieerd team dat zich optimaal inzet	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Plannen voor grondige renovatie schoolgebouw	* Negatieve trend leerlingen aantal in de gemeente Ommen
* Unieke positie t.o.v. andere basisscholen in Ommen bij realisatie kindplein	* Het te lang uitblijven van grondige renovatie van schoolgebouw
* Opzetten van een gezond schoolplein i.s.m. de gemeente	* Het goede niveau van ons onderwijs vasthouden bij verdere bezuinigingen
* Het verdwijnen of fuseren van basisscholen binnen de kern van Ommen	* Unieke positie t.o.v. andere basisscholen in Ommen bij realisatie kindplein

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Implementatie CAO 2014-2015

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de R.-K.B.S. Sint Bernardus

Missie-kern

Onze school is een Rooms Katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Een zonnige basis voor een stralende toekomst

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. In 2020 kunnen onze leerlingen benoemen - met hulp van onze leerkrachten/specialisten - wat zij geleerd hebben, moeilijk vinden of nodig hebben om verder te leren ('leren leren'). Doordat de leerlingen zélf aspecten van het eigen leerproces benoemen, worden zij meer eigenaar van hun eigen leerproces. (zie strategisch beleid Catent)
2. In 2020 worden Toptalenten meer dan nu (h)erkend en ook hen bieden we een uitdagend onderwijsaanbod.
3. In 2020 werken we vanuit een investering-/implementatieplan voor ICT, corresponderend met onze visie op onderwijs.
4. In 2020 kunnen de leerkrachten hun onderwijs vormgeven door gebruik te maken van gevarieerde werkvormen.
5. In 2020 hebben we onze leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw.
6. In 2020 is de school gehuisvest in een volledig gerenoveerd gebouw, aangepast aan de huidige/toekomstige onderwijskundige maatstaven. Een veilige en gezonde werkplek voor leerlingen en leerkrachten.

Bijlagen

1. Strategisch beleid stichting Catent

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Stichting Catent

De Sint Bernardusschool maakt deel uit van Stichting Catent. Catent werkt vanuit een katholiekchristelijke traditie. Deze verandert niet door het verstrijken van jaren, maar de huidige tijdsgeest kan wel een nieuw licht werpen op de wijze waarop deze uitgedragen wordt. Daarom heeft in alle geledingen van Catent een dialoog over levensbeschouwelijke identiteit plaatsgevonden, die resulteerde in een eigentijdse visie daarop. Deze visie is vastgelegd in de brochure "Identiteit". De levensbeschouwelijke identiteit van de scholen van Catent laat zich goed beschrijven aan de hand van de symboliek van een boom. De wortels (voeding), de stam (basis) en takken (vruchten) geven de identiteit vorm. Daarom is op alle scholen tegenwoordig een afbeelding van een boom te zien, waarmee leerlingen en medewerkers inzichtelijk maken wat zij verstaan onder identiteit.

Sint Bernardusschool

De Sint Bernardusschool opereert vanuit haar eigen lokale situatie. Deze kenmerkt zich door een hechte band met de gemeenschap en met de parochie van Ommen. De Sint Bernardusschool is een katholieke school. Dit betekent voor ons, dat we proberen in onze school te handelen in de geest van het evangelie. Het is een uitdaging om een katholieke school te zijn in een tijd waarin kerk en wereld een diep ingrijpend proces van verandering doormaken. Al zoekende proberen we een antwoord te hebben op veranderingen in de maatschappij, op veranderingen in de wijze van opvoeding en op veranderingen op kerkelijk terrein. Het eigen karakter van de school, de sociale afkomst van de

kinderen, de samenstelling van het bestuur, de wensen en betrokkenheid van de ouders en de invloed van kerk en pastor zijn allemaal factoren, die de katholieke school mede bepalen. Gelet op deze factoren voert onze school een beleid dat niet star is, maar dat ook niet met alle winden meewaait. Als school willen we een duidelijk beleid voeren om onze katholieke identiteit waar te maken en in stand te houden. Het team wordt daarom ook ondersteund door een identiteitsbegeleider. Wij vinden dat het geloof, het zoeken naar de bron en de zin van ons bestaan, kenmerken van het mens zijn is. Het heeft zin te werken aan een betere wereld, als we dat doen in naastenliefde, solidariteit en verdraagzaamheid; als we openstaan voor elkaar en elkaars opvattingen. Wij vinden het belangrijk aandacht te besteden aan bijbelse verhalen, het gebed, de kerkelijke gebruiken en de kerkgeschiedenis. Ook wordt aandacht besteed aan andere stromingen en denkwijzen, zoals islam, jodendom, enz. In het schoolgebeuren zijn er momenten waarop die identiteit heel duidelijk aandacht krijgt. We denken hierbij bijvoorbeeld aan: - de dagopeningen a.d.h.v. de catechesemethode Trefwoord; - bidden / zingen op school; - de viering opening en afsluiting van het schooljaar op school; - vieringen op school, t.g.v. Kerst en Pasen; - deelname aan de kinderpostzegelactie, vastenactie en andere goede doelen; - carnaval, palmpaasoptocht; - ondersteuning van de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. De identiteit is te proeven in het omgaan met elkaar. We willen de kinderen op school een veilige omgeving bieden. Het is heel gewoon, dat we in de kring en in de catechese-dagopeningen regelmatig praten over hoe je met elkaar om dient te gaan. Ook praten we na over hoe een werkles verliep, of een gymles enz. Samen de dingen evalueren hoort bij onze vorm van onderwijs. Waarom gebeurt dit zus, waarom handel jij in zo'n geval zo? Heeft een ander per definitie ongelijk? Iedereen leert op deze wijze stukje bij beetje z'n eigen verantwoordelijkheid te dragen en rekening te houden met de ander. Ook de leerkracht durft zich daarbij kwetsbaar op te stellen.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De school beschikt over een adequate methode voor Sociale Emotionele Ontwikkeling (Kanjertraining).
2. De school heeft een Leerlingvolgsysteem voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling (Kanjervragenlijst & Sociogram).
3. De school heeft Sociale Emotionele Vorming ingeroosterd.
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (hulpplan)
5. *De school heeft de gedragscode opgenomen in het Schoolveiligheidsplan*
6. De school hanteert het Pestprotocol

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
2. Wij gebruiken voor Taal, Rekenen, Technisch lezen en Begrijpend lezen methodegebonden toetsen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,07

Verbeterpunt	Prioriteit
Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	hoog
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
School besteedt gericht aandacht aan de 21st century skills	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school beschikt over een overzicht van vakken, methodes en toetsinstrumenten (zie schoolgids)

Bijlagen

1. Schoolgids

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist.
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel).
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.
7. De leraren werken bij technisch/begrijpend lezen en spelling met groepsplannen (HGW).
8. De school doet mee aan leesbevorderingsprojecten (Kinderjury, Kinderboekenweek en Voorleeswedstrijd).

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanschaf actuele taalmethode	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8).
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (Met sprongen vooruit en Wereld in getallen).
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren.
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde.
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis.
3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanschaf actuele methode voor Natuur en Techniek	hoog

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord.
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en PowerPoint.
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en spelling.
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op het werken met tablets	gemiddeld
Software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie wordt zo optimaal mogelijk ingezet	gemiddeld
De leraren beschikken over de meest actuele ICT-kennis en -vaardigheden	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
2. Wij beschikken over een vakdocent voor Muziek.
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie.
4. Wij hebben een cultuur coördinator.

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

3.14 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (The Team)
2. Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in (digibordsoftware)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld m.b.v. evaluatie met het team.

3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren zorgen voor een doelmatig klassenmanagement.
2. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
3. De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
4. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie).
5. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20
Ouderenquête april 2015 - Tijd	3,22

3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3. De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
4. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Ouderenquête april 2015 - Pedagogisch Handelen	3,34

3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
3. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
4. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
5. De leraren passen verschillende werkvormen toe
6. De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen toe aan een uitdagende leeromgeving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,90
Ouderenquête april 2015 - Didactisch Handelen	3,27

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog

3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
4. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan oktober 2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,19

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen zelfstandig en taakgericht kunnen werken	hoog

3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag

4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team (gesprek)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog
De school beschikt over een uitdagend en passend aanbod voor (meer)begaafde leerlingen	hoog

3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verkorte instructiegroep (verdiept arrangement) en de verlengde instructiegroep (intensief arrangement) en daarnaast kinderen met een ontwikkelingsperspectief. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Kinderen met een extra extra onderwijsbehoefte worden buiten de groep begeleid door de onderwijsassistent.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,73

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog

3.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
2. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning aan leerlingen met behoefte aan fysiek-medische ondersteuning
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team (gesprek)

3.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de niveawaarde van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep wordt de uitslag van de toets (de gehaalde niveawaarde) vergeleken met de norm (de gewenste niveawaarde). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden elk jaar geëvalueerd door directie en team. (gesprek)

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) m.n. Rekenen en Taal.
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) m.n. Rekenen en Taal.
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) .
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs. Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,21

4 Personeelsbeleid

4.1 Personeelsbeleid Stichting Catent

Voor het succesvol realiseren van de ambitie die Stichting Catent heeft ("Strategienota 2015-2019") is de deskundigheid van het personeel belangrijk. De leerkracht speelt de cruciale rol bij het leren en de ontwikkeling van de kinderen op de scholen van de Stichting.

Stichting Catent ontwikkelt zich de komende periode dan ook meer en meer tot een centrum van professionals die het leren van elkaar als uitgangspunt nemen: samen werken, samen delen en samen creëren. Om zo de eigen deskundigheid en professionaliteit te behouden en te vergroten. Het reeds binnen de Stichting aanwezige personeelsbeleid krijgt vanuit deze gedachte vorm. De verschillende beleidsstukken worden steeds voor een kortere periode vastgesteld. Het personeelsbeleid is voor medewerkers te vinden op de website van de Stichting, en een exemplaar is ter inzage op school. Tevens zet de Stichting in de nu voorliggende schoolplanperiode in op:

- de voortzetting van "Catent labs";
- het gegeven dat Catent een erkende "Opleidingsschool" is;
- het realiseren van de "Catent academie";
- "life long learning" voor alle leerkrachten, met specifieke aandacht voor de veranderende rol van de leerkracht (die van instructeur naar coach van het leren), en voor de 21e eeuwse vaardigheden;
- praktijkgericht onderzoek op grotere schaal plaats laten vinden;
- medewerkers laten voldoen aan de voor hen geldende professionele standaard;
- strategische personeelsplanning;
- versterking duurzame inzetbaarheid;
- verdere versterking mobiliteit.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar het hoofdstuk "personeel" in de "Strategienota 2015-2019".

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2016-2019
1	Aantal personeelsleden	15	15
2	Verhouding man/vrouw	3-12	3-12
3	LA-leraren	14	8
4	LB-leraren	1	6
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Onderwijskundig coördinator	0	1
7	Opleiding schoolleider	0	0
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist meer begaafdheid	0	1
13	Opleider in school	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2016-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een onderwijskundig coördinator, een opleider

in school, een specialist meer begaafdheid en een extra intern begeleider. Momenteel (2015) beschikken we over de volgende LB-functies: Intern begeleider (1x).

4.3 De schoolleiding

Sinds 1 oktober 2015 vormen de Sint Bernardusschool in Ommen en de Sint Willibrordusschool in Vilsteren een onderwijsteam. De term onderwijsteam komt voort uit de gedachte dat niet de schoollocatie, zoals bij een schoolteam, maar het verzorgen van het onderwijs voor verschillende locaties het typerende is. Een onderwijsteam bestaat uit een groep professionals die werkt op verschillende locaties, bestaande uit leerkrachten van verschillende niveaus, die beschikken over competenties en specialismen die met elkaar samenhangen en elkaar versterken. Het onderwijsteam wordt aangestuurd door een integraal verantwoordelijk directeur. Het onderwijsteam is verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig Catent-onderwijs op beide locaties. Samen is het team ook verantwoordelijk voor de uitvoering van alle werkzaamheden op de locaties. Door een toename van de schaalomvang en een meer efficiënte inzet van de middelen kan er met hetzelfde beschikbare budget meer worden gerealiseerd.

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de onderwijskundig coördinator. Bij uitvoering op specifieke terreinen laten zij zich ondersteunen door de IB-er van de school. Voor de functie als onderwijskundig coördinator wordt er binnen het team nog gezocht naar een geschikte kandidaat. Het voornemen is dat deze functie uiterlijk in het schooljaar 2016-2017 ingevuld is. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden

hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Verbeterpunt	Prioriteit
Versterken leerkrachtvaardigheden met ondersteuning van een beeldcoach	hoog

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Katholiek Pabo Zwolle de gelegenheid om ervaring op te doen. Onze school is een opleidingschool en onze opleider in school coördineert alles rondom de stagiaires en is de begeleider op afstand voor de WPO-student. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de KPZ. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingschool.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een profles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het basismodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.9 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer.

4.10 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het

bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.13 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

4.14 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling ontwikkelgesprekken (zie bijlage). Tijdens het ontwikkelgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de ontwikkelgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het ontwikkelgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het ontwikkelgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het College van Bestuur. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 35 scholen van Stichting Catent. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de intern begeleider. Het MT wordt gevormd door de directeur en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie (AC), schooladviescommissie (SAC) en een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeiperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen op 3 niveaus aan de leerlingen in de groep aangeboden.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen 1x per maand een nieuwsbrief.
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (informatieavond aan het begin van het schooljaar en een thema avond vanuit het team/MR).
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,06

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	laag

5.4 Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is beschreven op stichtingsniveau. Daarvan afgeleid hebben we op schoolniveau het 'Schoolveiligheidsplan' opgesteld. In dit plan staat beschreven welke incidenten wij onderscheiden, hoe we deze proberen te voorkomen, hoe we ze registreren en afhandelen. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids. Op schoolniveau hebben we een contactpersoon en op stichtingsniveau een vertrouwenspersoon. Elke vier jaar bevragen we ouders, leerkrachten en kinderen over hun gevoel van veiligheid. De school heeft een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjervragenlijst & sociogram). Alle leerkrachten hebben zich middels een cursus verdiept in de meldcode kindermishandeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname vragenlijst veiligheid ouders	gemiddeld
Afname vragenlijst veiligheid team	gemiddeld
Afname vragenlijst veiligheid leerlingen	gemiddeld
Aanstellen coördinator veiligheid	laag
School beschikt over een beleid m.b.t. social media	hoog

5.5 ARBO-beleid

Op stichtingsniveau hebben we een contract met Arbobeheersysteem 'Preventie&Werk'. De RI&E is op schoolniveau uitgewerkt. Alle actiepunten zijn geformuleerd in een actieplan, dat elke maand ter controle en afhandeling wordt aangeboden. Voor begeleiding van personeel wordt gebruik gemaakt van de diensten van Venster. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

We onderscheiden de volgende vergaderingen:

Type vergadering	Frequentie
Teamvergadering	1x per 4 weken
Groeps-/Leerlingbespreking	2x per jaar
Schoolzelfevaluatie	1x per jaar
IB-MT overleg	1x per week
Externe deskundige-IB-er	op afroep

Communicatiemiddelen die we gebruiken zijn: agenda / besluitenlijst / e-mail / postvakken / postbak / koffiegesprek voor en na school / wandelgangsgesprekken / collegiale consultatie.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf, maar in belang van de schoolorganisatie.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

5.7 Externe contacten/samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de stad. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

- De leerplichtambtenaar

- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Logopedist
- Fysiotherapeut

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De praktische invulling van de oudercontacten staat vermeld in de schoolgids.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

5.9 Overgang PO-VO

Voorafgaand aan de schoolkeuze bezoeken de leerlingen van groep onder begeleiding van de leerkracht in ieder geval één school van voortgezet onderwijs. De leerkracht bezoekt de informatiebijeenkomst die deze school van voortgezet onderwijs organiseert. Op grond van gegevens van de Cito-entree-toets in combinatie met de uitslag van de NIO en de gegevens uit het reguliere leerlingvolgsysteem geeft de leerkracht een advies voor het te volgen vervolgonderwijs. Wanneer de ouders niet in kunnen stemmen met het advies, dan wordt een second opinion gevraagd aan de school van voortgezet onderwijs. Nadat de schoolkeuze is bepaald, vindt er een meestal een warme overdracht plaats met de ontvangende school. Over het functioneren van de leerling in het voortgezet onderwijs koppelt de VO-school terug naar onze school.

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in en in de nabijheid van Ommen. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode Puk en Ko die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in sommige gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Kenmerkend voor onze school is:

1. We beschikken over een actueel overdrachtsformulier binnen de Gemeente Ommen.
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat).
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe).
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd .
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE .
6. Er is in sommige gevallen sprake van een warme overdracht.

6 Financieel beleid

6.1 Financieel beleid stichting Catent

Stichting Catent hecht aan kwalitatief goed onderwijs. De professional in het primaire proces, de gekwalificeerde directeur, goede voorzieningen en faciliteiten om kwaliteit te kunnen leveren, en een gevarieerd aanbod in huis hebben, daar draait het om. Dat vraagt om voldoende financiële middelen. Daarbij zorgt Stichting Catent ervoor een gezonde en solide stichting te blijven met een passende reserve, een goed en verantwoord bestedingspatroon, een sluitende begroting en heldere kaders en rapportages volgens de cyclus van planning en control (zie de beleidsstukken van Stichting Catent die voor medewerkers te vinden zijn op de website van de Stichting. Een exemplaar is tevens ter inzage in school). Om de ambities uit de "Strategienota 2015-2019" op de korte en lange termijn duurzaam te borgen worden de middelen die de stichting nu en in de toekomst ontvangt in lijn gebracht met de ambities genoemd in deze nota. De meerjarenbegroting geeft hieraan uitwerking. de financiële uitwerking van de Wet Passend Onderwijs vraagt de komende jaren nog aandacht. Daarnaast vraagt de binnen de stichting nieuwe manier van arrangeren en toewijzen van ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften nadere uitwerking op basis van de eerste opgedane ervaringen. Gezien de aandacht voor ICT binnen onze stichting/ scholen voor de komende jaren zijn investeringen op de lange termijn nodig. De overstap naar digitale leermiddelen, investeringen in de infrastructuur en in professionalisering m.b.t. ICT zijn en worden in de meerjarenbegroting meegenomen.

6.2 Interne geldstromen

Jaarlijks ontvangen we middelen van OC&W via het allocatiemodel van Catent (lumpsum bekostiging) en middelen vanuit het preventief budget Passend Onderwijs e.o.

6.3 Sponsoring

Voor wat betreft sponsoring volgen wij het beleid zoals dat in april 2015 is vastgesteld door het bestuur (zie bijlage).

6.4 Begrotingen

Jaarlijks wordt door het Onderwijsbureau Meppel een concept begroting opgesteld. Deze wordt door de directie nauwkeurig bekeken en waar nodig aangepast. Deze begroting kent ook een meerjarenbegroting en een investeringsbegroting. Als de begroting in concept klaar is volgt een gesprek met het college van bestuur en de medewerker planning en control, waarna de begroting wordt vastgesteld. Middels de IMR (integrale management rapportage) wordt verantwoording afgelegd.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,95

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	hoog
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog

7.2 Bestuur en kwaliteitszorg

In gezamenlijkheid zijn het College van Bestuur en de directeuren binnen de Stichting verantwoordelijk voor goede kwaliteitszorg. Om de kwaliteit te kunnen meten, evalueren, verbeteren, uitvoeren en borgen is gekozen voor het kwaliteitsinstrument "Werken Met Kwaliteitskaarten" van Cees Bos (WMK). Daarbij wordt een vierjaren planning gehanteerd op het gebruik van de kwaliteitskaarten, waardoor systematisch alle beleidsterreinen aan bod komen. Kwaliteit nastreven en behouden is geen toeval. En dus werken we systematisch conform de PDCA (plan-do-check-act)-cyclus (W.E. Deming). De wijze waarop dit gestalte krijgt is uitgewerkt in het document "Planning en control cyclus" (december 2014). (Minimaal) twee maal per jaar voert het College van Bestuur een managementgesprek met de directeur van de school. In de gesprekken komen harde kerngetallen aan bod, de uitvoering van het stichtingsbeleid wordt gemonitord, en in het gesprek staan speerpunten centraal die aansluiten bij de zaken die vanuit het jaarplan van de Stichting gerealiseerd moeten worden. Naast deze gesprekken houdt het College van Bestuur de kwaliteit van de scholen in de gaten via (maandelijkse) monitoring. Zowel gericht op harde kerngetallen als op processen. Valt daar iets in op dan is er meteen een gesprek met de directeur. Ziet het College van Bestuur dat de kwaliteit in het geding komt, dat er een risico ontstaat dat de kwaliteit achteruit gaat, dan moet er vanuit de school een plan van aanpak opgesteld worden. Het College van Bestuur houdt (in samenspraak met de directeur) m.b.t. dit plan vinger aan de pols. Het borgen van de kwaliteit wordt versterkt door het toepassen van structurele zelfevaluaties binnen de scholen, collegiale visitaties ("audits") binnen de stichting (minimaal 1x per 4 jaar), gevolgd door het kiezen van gerichte verbeteracties (op basis van "wat werkt"). Stichting Catent hanteert gericht op de zelfevaluatie/audit een eigen "kwaliteitskader". De normen van de inspectie zijn onderdeel hiervan. Waarden als

ambitieu, ondernemend, samenwerkend, resultaatgericht en verantwoording afleggend zijn aanwezig in de manier waarop medewerkers van Stichting Catent hun werk dienen uit te voeren. Een verdere toelichting op dit thema is te vinden in de "Strategienota 2015-2019".

7.3 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.4 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 14 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,49. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2014

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,72
Schoolklimaat	3,85
Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,65
Opbrengsten	3,66
Integraal Personeelsbeleid	3,46
Beroepshouding	3,72
De schoolleiding	3,74
Handelingsgericht werken in de groep	3,68
Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	2,49

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan mei 2014 - Kwaliteitszorg	3,72
Quickscan mei 2014 - Schoolklimaat	3,85
Quickscan mei 2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,65
Quickscan mei 2014 - Opbrengsten	3,66
Quickscan mei 2014 - Integraal Personeelsbeleid	3,46
Quickscan mei 2014 - Beroepshouding	3,72
Quickscan mei 2014 - De schoolleiding	3,74
Quickscan mei 2014 - Handelingsgericht werken in de groep	3,68
Quickscan mei 2014 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	2,49

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname quickscan	gemiddeld

7.5 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2015. De vragenlijst is gescoord door 53 ouders van de school. Het responspercentage was 39%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,28. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidssterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,26
Aanbod	3,22
Tijd	3,22
Pedagogisch handelen	3,34
Didactisch handelen	3,27
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,24
Schoolklimaat	3,28
Zorg en begeleiding	3,32
Algemeen	3,43
Eindcijfer	3,28

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Ouderenquête april 2015 - Kwaliteitszorg	3,26
Ouderenquête april 2015 - Aanbod	3,22
Ouderenquête april 2015 - Tijd	3,22
Ouderenquête april 2015 - Pedagogisch Handelen	3,34
Ouderenquête april 2015 - Didactisch Handelen	3,27
Ouderenquête april 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,24
Ouderenquête april 2015 - Schoolklimaat	3,28
Ouderenquête april 2015 - Zorg en begeleiding	3,32
Ouderenquête april 2015 - Algemeen	3,43

Verbeterpunt	Prioriteit
afname vragenlijst ouders incl. veiligheid	gemiddeld

7.6 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

Bijlagen

1. Meerjarenplanning

7.7 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (incl. veiligheid)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (incl. veiligheid)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (incl. veiligheid)	2018	April
4	Vragenlijst Veiligheid Ouders	2016	Februari
5	Vragenlijst Veiligheid Leraren	2016	Februari
6	Vragenlijst Veiligheid Leerlingen	2016	Februari
		2017	Februari
		2019	Februari

8 Verbeterpunten 2016-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	hoog
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
	School besteedt gericht aandacht aan de 21st century skills	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Aanschaf actuele taalmethode	hoog
Wereldoriëntatie	Aanschaf actuele methode voor Natuur en Techniek	hoog
ICT	Oriëntatie op het werken met tablets	gemiddeld
	Software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie wordt zo optimaal mogelijk ingezet	gemiddeld
	De leraren beschikken over de meest actuele ICT-kennis en -vaardigheden	gemiddeld
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen zelfstandig en taakgericht kunnen werken	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog
	De school beschikt over een uitdagend en passend aanbod voor (meer)begaafde leerlingen	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog
Professionele cultuur	Versterken leerkrachtvaardigheden met ondersteuning van een beeldcoach	hoog
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	laag
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid ouders	gemiddeld
	Afname vragenlijst veiligheid team	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen	gemiddeld
	Aanstellen coördinator veiligheid	laag
	School beschikt over een beleid m.b.t. social media	hoog
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	hoog
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	hoog
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.	gemiddeld
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname quickscan	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	afname vragenlijst leraren incl. veiligheid	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	afname vragenlijst ouders incl. veiligheid	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2016

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	School beschikt over een actuele taalmethodologie die voldoet aan alle kerndoelen
Wereldoriëntatie	School beschikt over een actuele methode voor natuur en techniek die voldoet aan alle kerndoelen
Didactisch handelen	De leerkracht voert minimaal twee keer per schooljaar een kindgesprek met individuele leerlingen over hun welbevinden, hun specifieke onderwijsbehoeften en leerdoelen. De leerlingen zijn hierdoor meer gemotiveerd om te werken en leren en worden meer eigenaar van hun eigen leerproces.
Actieve en zelfstandige houding	Leerlingen kunnen zelfstandig en taakgericht werken
Zorg en begeleiding	School beschikt over een zorgplan waarin alles wat betreft het verlenen van zorg is vastgelegd
	De school beschikt over een uitdagend en passend aanbod voor (meer)begaafde leerlingen
Afstemming	Leraren werken met een groepsoverzicht waarin onderwijstijd en verwerkingsopdrachten afgestemd zijn op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
Professionele cultuur	Elke leerkracht versterkt zijn/ haar basisvaardigheden door gericht te kijken naar de behoefte en door daar op in te zetten.
Schoolklimaat	School beschikt over een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om school
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid ouders
	Afname vragenlijst veiligheid team
	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen
	School beschikt over een beleid m.b.t. omgaan met social media
Kwaliteitszorg	Het team gebruikt de opbrengsten om het onderwijsleerproces te verbeteren zodat de leerlingprestaties toenemen. De leerkrachten werken doelgericht en voelen zich verantwoordelijk voor de doelen en de kwaliteit van het onderwijs.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quickscan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017

Thema	Verbeterdoel
Didactisch handelen	De leerkracht voert minimaal twee keer per schooljaar een kindgesprek met individuele leerlingen over hun welbevinden, hun specifieke onderwijsbehoeften en leerdoelen. De leerlingen zijn hierdoor meer gemotiveerd om te werken en leren en worden meer eigenaar van hun eigen leerproces.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school beschikt over een uitdagend en passend aanbod voor (meer)begaafde leerlingen
Afstemming	Leraren werken met een groepsoverzicht waarin onderwijstijd en verwerkingsopdrachten afgestemd zijn op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.
	Het team gebruikt de opbrengsten om het onderwijsleerproces te verbeteren zodat de leerlingprestaties toenemen. De leerkrachten werken doelgericht en voelen zich verantwoordelijk voor de doelen en de kwaliteit van het onderwijs.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quickscan
Vragenlijst Leerlingen	afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
ICT	Software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie wordt zo optimaal mogelijk ingezet
	De leraren beschikken over de meest actuele ICT-kennis en -vaardigheden
Veiligheid	Aanstellen coördinator veiligheid
Kwaliteitszorg	Het team gebruikt de opbrengsten om het onderwijsleerproces te verbeteren zodat de leerlingprestaties toenemen. De leerkrachten werken doelgericht en voelen zich verantwoordelijk voor de doelen en de kwaliteit van het onderwijs.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quickscan
Vragenlijst Leraren	afname vragenlijst leraren incl. veiligheid
Vragenlijst Leerlingen	afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid
Vragenlijst Ouders	afname vragenlijst ouders incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	School besteedt gericht aandacht aan de 21st century skills
ICT	Oriëntatie op het werken met tablets
Kwaliteitszorg	Het team gebruikt de opbrengsten om het onderwijsleerproces te verbeteren zodat de leerlingprestaties toenemen. De leerkrachten werken doelgericht en voelen zich verantwoordelijk voor de doelen en de kwaliteit van het onderwijs.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quickscan
Vragenlijst Leerlingen	afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07NS
School: Sint Bernardusschool
Adres: Nering Bögelstraat 3
Postcode: 7731 EL
Plaats: Ommen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot en met 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam A. J. Mueksma

functie voorzitter

plaats Ommen

datum 27-01-2016

handtekening 

naam E van Dorland

functie Lb - leerkracht

plaats Ommen

datum 26-01-2016

handtekening 

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07NS
School: Sint Bernardusschool
Adres: Nering Bögelstraat 3
Postcode: 7731 EL
Plaats: Ommen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 2016-2019 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Naam: C.H.M.L. Servaes
Functie: Voorzitter College van Bestuur
Plaats: Zwolle
Datum: 2 februari 2016

Handtekening:

